



EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3371593 de 2022
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 66.719.085
JUNIO_2022

OBLIGACION #1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:

Nombre de la IE: Jorge E. Gaitán

Fichas : 2513073 - 16 Mayo 2022

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa.

Resultado de aprendizaje:

Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.



Nombre de la IE: Ciudad Córdoba

Fichas : 2513070 - 17 Mayo 2022

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa.

Resultado de aprendizaje:

Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.



Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2280951 - 18 Mayo 2022

Fase: Ejecución

Actividad de aprendizaje:

AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.

Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Ciudad Córdoba

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2281293 - 19 Mayo 2022

Fase: Ejecución

Actividad de aprendizaje:

AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.

Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

Fichas : 2513073 – 23 Mayo 2022

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa.

Resultado de aprendizaje:

Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.



* Registro Fotográfico:



Nombre de la IE: Ciudad Córdoba

Fichas : 2513070 - 24 Mayo 2022

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa.

Resultado de aprendizaje:

Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.



Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2280951 25 Mayo 2022

Fase: Ejecución

Actividad de aprendizaje:

AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.

Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Ciudad Córdoba

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2281293 – 26 Mayo 2022

Fase: Ejecución

Actividad de aprendizaje:

AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.

Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.



* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

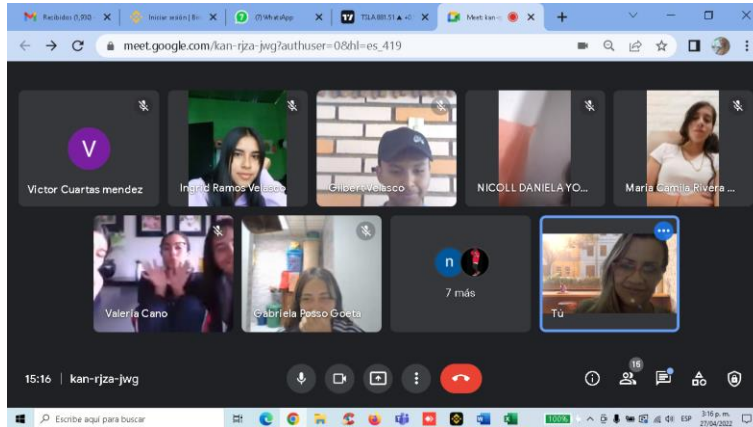
Fichas : 2513073 – 1 Junio 2022

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa.

Resultado de aprendizaje:

Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.



Nombre de la IE: Ciudad Córdoba

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2513070 – 2 Junio 2022

Fase: Practica

Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa.

Resultado de aprendizaje:

Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2280951- 6 Junio 2022

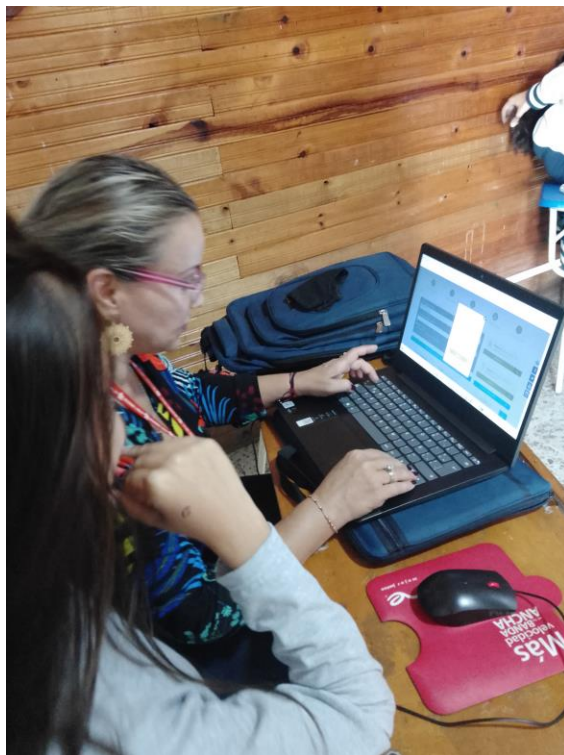
Fase: PRACTICA

Actividad de aprendizaje:

Ejecutar las actividades de apoyo según el plan establecido de acuerdo a las políticas y normatividad de la organización.

Resultado de aprendizaje: Reconocer pasivos según criterios de medición, procedimiento técnico y formativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Ciudad Córdoba

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2281293 – 7 Junio 2022

Fase: Ejecución

Actividad de aprendizaje:

AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.

Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.



* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

Fichas : 2513073- 8 Junio 2022

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa.

Resultado de aprendizaje:

Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.



Nombre de la IE: Ciudad Córdoba

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2513070 – 9 Junio 2022

Fase: Practica

Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa.

Resultado de aprendizaje:

identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.





Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2280951- 13 Junio 2022

Fase: PRACTICA

Actividad de aprendizaje:

Ejecutar las actividades de apoyo según el plan establecido de acuerdo a las políticas y normatividad de la organización.

Resultado de aprendizaje: Reconocer pasivos según criterios de medición, procedimiento técnico y formativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Ciudad Córdoba

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Fichas: 2281293 – 14 Junio 2022



Fase: Ejecución

Actividad de aprendizaje:

AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.

Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.



OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:



Fecha: 26 de Mayo de 2022

Objetivo: Reunión equipo de comercio para revisar las actividades de la Formación Profesional Integral del programa de Articulación con la Educación Media

* Registro Fotográfico





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__										
CELULAR (R)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO SENA	AUTOREA OBSERVACIÓN	FIRMA E IDENTIFICACIÓN VIRTUAL
	1. Diana Y. Suarez	110694123		X			dysuarez@senae.edu.co	310222283		Diana Suarez
	2. Diana L. Sanjaon	88951149		X			dlsanjaon@senae.edu.co	3247678413		Diana Sanjaon
	3. Javier G. Roldán	94394111		X			jroldan@senae.edu.co	316545378		Javier Roldán
	4. Iván H. Lora	38894949		X			ihlora@senae.edu.co	318250222		Iván Lora
	5. Diego Urbaneja	115068389		X			duurbaneja@senae.edu.co	316745605		Diego Urbaneja
	6. Israel Pulido	94308367		X			ipulido@senae.edu.co	317678844		Israel Pulido
	7. Diego Javier Lopez	16549809		X			djlopez@senae.edu.co	3148320139		Diego Lopez
	8. Mariana C. Velasco	00374055		X			mvelasco@senae.edu.co	3168023778		Mariana Velasco

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

00-F-007 V04

OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

Durante este periodo no realizó la actividad

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación. Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades:

Durante este periodo no realizó la actividad



OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Durante este periodo no realizó la actividad

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.

Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:

IE: Jorge Eliecer Gaitán

Fichas: 2280951 y 2513073

Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución

Fecha: 01 de Junio de 2022

*Registro Fotográfico





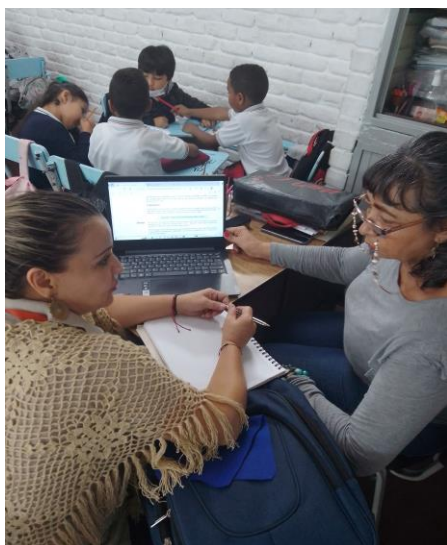
IE: Ciudad Córdoba

Fichas: 2281293 y 2513070

Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución

Fecha: 02 de Junio de 2022

*Registro Fotográfico



IE: Centec

Fichas: 2281316 – 2281233 y 2498547

Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución

Fecha: 03 de Junio de 2022



*Registro Fotográfico



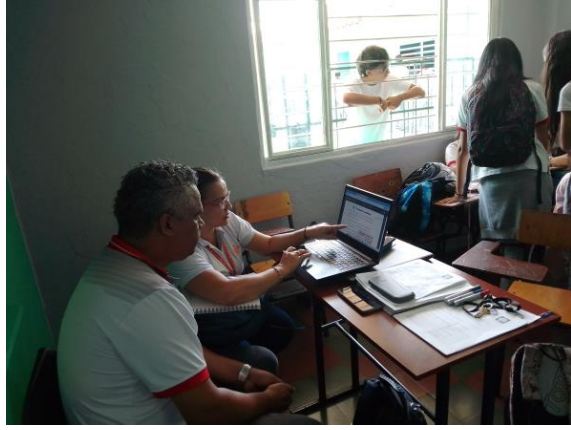
IE: Rafael Pombo

Fichas: 2281021 y 2498564

Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución

Fecha: 10 de Junio de 2022

*Registro Fotográfico



OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Se realiza el seguimiento la etapa practica aprendices de las fichas:

Ficha No. 2281293

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras

IE: Ciudad Córdoba

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MAYO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281293		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022



NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
FRAN ELIECER ANGULO ANGULO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LURDES ANGULO CORTES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOL BATALLA CHAVEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO CABRERA MUÑOZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WILMER FERNANDO CARABALI MOSQUERA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL CASTAÑO GOMEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE ALEJANDRO GIRON ARENAS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON DAYBER GOMEZ MENDOZA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KENY DAYANNA GOMEZ MONTENEGRO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SOFIA GONZALEZ ALZATE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE ANDRES LOPEZ BLANQUICETT	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA MARULANDA SERRANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELA MONTOYA RODRIGUEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE EDUARDO MOSQUERA TENORIO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



ANA LIZETH MOSQUERA URBANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO MOSQUERA URBANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WENDY MELISSA NAVARRETE RAMIREZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEINER ESMITH NAVIA GAVIRIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARTHA LILIANA OROBIO MESA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CHARY DAYANA RENDON ROJAS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSÉ LUIS ROJAS PATIÑO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ESTEBAN RUANO PARRA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELINA RUIZ ALZATE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JESSICA MARCELA SALGADO RENDON	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLL ANDREA SANABRIA HURTADO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARAI LIZETH TEJADA OBREGON	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MERLINA ZULUAGA ENRIQUEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR



MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

Ficha No. 2280951

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras

IE: Jorge Eliecer Gaitán

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MAYO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2280951		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
NICOLE ARANZAZU DOMINGUEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA SOFIA BERMUDEZ CIFUENTES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DEINER ALEXIS BETANCOURT SANTACRUZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO BORRERO GALINDEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



MICHEL DAHIANA BURGOS SANTOS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA CHICA CHAMORRO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN ALEJANDRO COLLAZOS BURBANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FERNANDO GARZON MUÑOZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL GOMEZ GUTIERREZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIELA GRUESO TRIVIÑO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA ALEJANDRA GUTIERREZ MEJIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HAROLD ANDRES MARIN GOMEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WILLY SEBASTHIAN MELLIZO MUÑOZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YULIETH DAHIANA MONTERO FLOREZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO ANDREY MORALES VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN MANUEL MOSQUERA CHICA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PAULA ANDREA NAVARRETE MONTES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VICTOR ANDRES PARRA MILLAN	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN DAYANA PULGARIN LAITON	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE QUINTERO MANCO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



LESLEY ALEXANDRA RODRIGUEZ GOMEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHANY MAYERLY TOLA ESCOBAR	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIA SOFIA VALVERDE PITALUA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA FERNANDA VALVERDE SALAZAR	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA FERNANDA VIVAS ESCOBAR	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

Ficha No. 2281024

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras

IE: Rafael Pombo

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MAYO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281024		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
	INICIO	FINALIZACION



FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
CARLOS ANDRES ALVAREZ GARCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL ATEHORTUA BUITRAGO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA BARBOSA IBARRA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAYAN STEVEN CALDERON MEJIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN CASTAÑO HERNANDEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ALEJANDRO CASTRILLON FRANCO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO MAURICIO GARCIA LOZANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID LOBON AGUIRRE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA LOSADA ESPINOSA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID MEDINA SARRIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL MENDEZ OSPINA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL MORALES GARCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARTHA LUCIA OLAYA MUNOZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



JUAN DIEGO PERAFAN MARIN	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL RAMIREZ PLAZA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE RIASCOS PEÑA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ADRIÁN SÁNCHEZ ORTIZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAHIAN ANDRES TENORIO REINA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO YOSEF TRUJILLO LOPEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN ANDREA VALENCIA VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

Ficha No. 2281316

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras

IE: Centec



REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MAYO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281316		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
KAROL DAHIANA ANGULO ESTACIO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA VALENTINA CORREA ARIAS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA GRUESO MICOLTA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LEYDI LAURA GUEVARA CAMACHO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CLAUDIA VALENTINA GUEVARA CORTÉS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
INGRID TATIANA GUZMAN JIMENEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VERONICA MENDEZ PELAEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA MONTAÑO VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANA MARCELA MOSQUERA URIBE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



CAROLINA OROZCO SANCHEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE TATIANA ORTIZ PELAEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAURICIO OSORIO CANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRÉS MAURICIO QUINTERO GALVIS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARYI LESLY RAMIREZ ORDOÑEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA RODRIGUEZ RAMIREZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO SAMBONI LUNA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DARCY SELENN VALENCIA PARRA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARA SOFIA VELEZ RIOS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NAZLY YULISSA VENTE QUIÑONES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANYI MARCELA VIVEROS AGUIRRE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

Ficha No. 2281233

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Centec



REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 MAYO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281233		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
BRENDA TATIANA CARDONA VARELA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARYI CASTRO ALOMIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DILAN ALFREDO DUQUE MORENO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YURI MARCELA GALVEZ ABRIL	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE KARINA IBARGUEN NIETO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLY MICHEL LARRAHONDO SILVA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YULIAN ESTEBAN MANZANO MARTINEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HANNA LIZETH MEDINA RENTERIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



LUZ ANGELA MESA SAAVEDRA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAYKOL ANDRES MINA MOLINA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANA OSSA PIZA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID PAREDES LOPEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA PERDOMO GONZALEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANNY RUIZ VIDAL	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JORDAN SANTIAGO SALAS VERA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALY ANDREA SANCHEZ ARRIERO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JEFER OCTAVIO SEGURA CORTES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

**FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ**



OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.

Evidencia en Plataforma LMS_ Territorium

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades:

IE: Ciudad Córdoba

Ficha: 2281293

Actividad desarrollada: Video ve hasta el final.

Fecha: 08 de Junio de 2022

IE: Jorge Eliecer Gaitán

Ficha: 2513073

Actividad desarrollada: Video ve hasta el final.

Fecha: 08 de Junio de 2022



OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Durante el periodo no se realizó la actividad

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.

* Informe de evidencias.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498564 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
 - **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2513073 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2280951 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2281293 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2281024 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA